

67 communes, 21 894 habitants

RECRUTEMENT

INSTRUCTEUR(TRICE) DES AUTORISATIONS DU DROIT DES SOLS
Cadre d'emploi administratif ou technique (catégorie A ou B)
Poste ouvert aux agents titulaires ou contractuels avec de l'expérience
Poste à temps complet (35h) ou à temps partiel (80%)

La Communauté de Communes des Baronnies en Drôme Provençale recherche un(e) nouvel(le) Instructeur(trice) des Autorisations du Droit des Sols et pour les enseignes et publicités pour un service mutualisé dans une équipe de 2 instructeurs et au sein du Pôle Aménagement de la CCBDP.

A ce titre, vos missions seront les suivantes :

- Instruction des dossiers ADS avec l'outil NextADS,
- Traitement des éventuels recours gracieux,
- Accompagnement et conseil aux communes et à la CCBDP.

Dans ce cadre vous devrez réaliser :

- L'analyse juridique et technique des dossiers urbanisme pour la CCBDP (avis PPA),
- La saisine des services pour avis réglementaires et autres avis (arrêtés, actes intermédiaires...),
- La rédaction des actes de procédures et des décisions administratives,
- Le suivi des procédures et des délais réglementaires.
- Créer les bilans statistiques du service et préparer la facturation des prestations de ce service mutualisé et suivi des conventions avec les communes

Profil : bac +2 minimum – bonne connaissance du droit de l'urbanisme et des procédures d'instruction des ADS – connaissance du code de la construction et de l'habitation – connaissance du CGCT – notion de base sur le code de l'environnement - connaissance SIG (facultatif) – maîtrise de l'outil informatique - Permis B obligatoire - expérience sur un poste similaire exigée

Qualités : disponibilité, rigueur, capacité à rendre compte – qualité rédactionnelles – sens des relations humaines et du travail en équipe

Rémunération : conditions statutaires + régime indemnitaire + CNAS.

Conditions de travail :

- Possibilité d'aménager un temps plein ou un 80%, sur 4 ou 4.5 jours semaine
- Forfait mobilité durable
- La CCBDP est labélisée Employeur pro vélo
- Une voiture de service pour les trajets Nyons/Buis selon le lieu administratif et le lieu de permanence

Résidence administrative : Nyons ou Buis Les Baronnies

POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

Merci d'adresser votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation et votre dernier arrêté de situation administrative pour les agents titulaires de la FP par mail à Madame Maeva HUET, Responsable des Ressources Humaines (m.huet@cc-bdp.fr) OU par courrier à **Monsieur le Président de la Communauté de communes des Baronnies en Drôme Provençale – ZA les Laurons - 170 rue Ferdinand Fert - 26110 NYONS**

Les informations recueillies résultent d'une communication volontaire par vos soins. Nous nous engageons à ne traiter ou n'utiliser vos données personnelles que dans la mesure où cela est strictement nécessaire pour la continuité de nos services. Ces informations ne seront en aucun cas communiquées ou cédées à des tiers. En effet, nous mettons tout en œuvre pour assurer la confidentialité et la sécurité de vos données.

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement européen sur la protection des données (RGPD) n°2016/679/UE du 27 avril 2016 applicable depuis le 25 mai 2018, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de modification, d'opposition, de suppression et de portabilité de vos données en cas de motifs légitimes. Pour toutes informations complémentaires vous pouvez nous contacter par mail ou courrier. Vous avez également la possibilité de contacter la Commission Nationale de l'informatique et des libertés ou notre délégué à la protection des données à l'adresse suivante rgpd@numerian.fr.