



67 communes, 21 894 habitants

RECRUTEMENT
RESPONSABLE DES FINANCES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE (H/F)
Cadre d'emploi des attachés territoriaux/ Rédacteurs territoriaux ou agent contractuel
(catégorie A ou B)
Poste à temps complet (35 heures)

La Communauté de communes des Baronnie en Drôme Provençale recherche sa/son Directeur des Finances et de la Commande Publique. Sous l'autorité du Président, de la responsabilité du Directeur Général, vous serez garant de l'exécution et l'animation du pilotage budgétaire ainsi que de la commande publique au sein de l'équipe de direction.

Vous proposerez la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et assurerez la gestion financière de la collectivité. Vous apporterez vos conseils dans la prospective en matière budgétaire, financière et fiscale pour permettre de définir une stratégie pluriannuelle. Vous assurerez la qualité comptable et serez garant de la bonne application de la réglementation dans le cadre des marchés publics. Vous impulserez une acculturation financière et d'achat vertueux au sein de l'équipe de Direction. Vous dirigerez et animerez les services financiers et de la Commande Publique, en favorisant une dynamique managériale de coopération, d'efficacité et de responsabilisation. Vous encadrez ces services composés de 4 agents (3.5 ETP). Vous êtes l'interlocuteur de la DGFIP et conduisez le financement des investissements, les optimisations budgétaires, à travers une programmation pluriannuelle et suivant les projets de service.

Vos principales missions consisteront :

- à assurer et superviser la bonne exécution du cycle budgétaire et la mise en place du CFU obligatoire à compter du 1/01/2026 ;
- à administrer un compte d'exploitation analytique d'une part issu de la ventilation fonctionnelle du budget et d'autre part basé sur des procédures de contrôle de gestion que vous définirez et mettrez en œuvre ;
- à coordonner l'ensemble des travaux de préparation budgétaire (Budget Primitif, Décisions Modificatives, Compte Administratif puis Compte financier Unique), les analyses et aide aux décisions des arbitrages budgétaires ;
- à collaborer à la définition des orientations budgétaires et financières de la collectivité ;
- à assurer et être garant de la qualité de l'exécution comptable, de la régularité des opérations et du respect des délais de mandatement ;
- à mettre en place une démarche de contrôle interne visant à améliorer la qualité, la fiabilité et la sécurité des données budgétaires et comptable ;
- à assurer la mise en œuvre et la conformité réglementaire des marchés publics de la collectivité (de la naissance du besoin jusqu'à leur complète réalisation) ;
- à faire évoluer les process et l'acculturation dans les domaines budgétaires et de l'achat public ;
- à manager une équipe de quatre personnes (3.5 ETP) chargées de l'exécution budgétaire et comptable ainsi que la responsable de la commande publique. Vous compterez sur une équipe dynamique et désireuse de faire évoluer leur pratique dans leurs domaines de compétences ;
- à assurer un rôle transversal de conseil auprès des responsables de services dans le cadre d'un management financier de proximité ;

En rejoignant la CCBDP, vous intégrerez une organisation à taille humaine (120 agents), dans laquelle les cadres co-produisent le projet managérial.

Profil : Votre formation initiale en finance publique ainsi qu'une première expérience sur un poste similaire (maîtrise/connaissance de la comptabilité M57, M4 et du cycle budgétaire / mise en place d'outils de pilotage financiers / connaître les principales règles de la commande publique, les procédures d'appel d'offre et d'achat public / encadrement) vous permettront d'être rapidement opérationnel. Une connaissance en administration générale ainsi qu'en ressources humaines serait appréciée. Rigoureux (se) et déterminé(e) votre sens de l'engagement et votre qualité relationnelle vous permettra d'être porteur (euse) d'une réelle dynamique de gestion au sein de notre collectivité.

Rémunération : conditions statutaires + régime indemnitaire + participation prévoyance + CNAS.

Siège social : Nyons – **Siège secondaire** : Buis Les Baronnies

POSTE A POURVOIR dès que possible

Merci d'adresser votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation manuscrite et votre dernier arrêté de situation administrative pour les agents titulaires de la FP **avant le 28 mai 2025** par courrier à **Monsieur le Président de la Communauté de communes des Baronnies en Drôme Provençale – ZA les Laurons - 170 rue Ferdinand Fert - 26110 NYONS** OU par mail au service Ressources Humaines : m.huet@cc-bdp.fr

Les informations recueillies résultent d'une communication volontaire par vos soins. Nous nous engageons à ne traiter ou n'utiliser vos données personnelles que dans la mesure où cela est strictement nécessaire pour la continuité de nos services. Ces informations ne seront en aucun cas communiquées ou cédées à des tiers. En effet, nous mettons tout en œuvre pour assurer la confidentialité et la sécurité de vos données.

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement européen sur la protection des données (RGPD) n°2016/679/UE du 27 avril 2016 applicable depuis le 25 mai 2018, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de modification, d'opposition, de suppression et de portabilité de vos données en cas de motifs légitimes. Pour toutes informations complémentaires vous pouvez nous contacter par mail ou courrier. Vous avez également la possibilité de contacter la Commission National de l'informatique et des libertés ou notre délégué à la protection des données à l'adresse suivante rgpd@numérian.fr.