



67 communes, 21 894 habitants
Territoire 1 150 km²

RECRUTEMENT

Agent Technique SPPGD (Prévention des Déchets) (F/H) CDD d'un an - Poste à temps complet (35 heures)

La Communauté de communes des Baronnies en Drôme Provençale recherche à compter du 1^{er} mai 2025 un Agent de Prévention des Déchets pour rejoindre son Service Public de Prévention et de Gestion des Déchets, sous l'autorité de la Responsable de service.

En rejoignant la CCBDP, vous intégrerez une organisation à taille humaine (120 agents) où les problématiques environnementales font parties des priorités de la collectivité.

Vos missions principales seront les suivantes :

- **Sensibiliser le public aux bons gestes de tri des déchets :**
 - Communiquer sur les bons gestes de compostage
 - Sensibiliser les administrés et les professionnels aux consignes de tri (porte à porte...)
 - Participer aux actions de communication (stands, ateliers...)

- **Animations en prévention des déchets**
 - Participation à la création de supports d'animations
 - Animation sur le tri et le compostage auprès de publics variés (enfants, adultes) et dans des contextes variés (scolaire, périscolaire, loisirs, manifestations, ateliers)

- **Remplacement sur le suivi des placettes de compostage :**
 - Suivre et entretenir les sites déjà existants (apport de broyat, transfert de matière, brassage)
 - Participer aux sessions de broyage des végétaux
 - Assurer un reporting au chargé de mission biodéchets

Profil : Connaissance des enjeux environnementaux / Savoir rendre-compte / Autonomie et sens de l'organisation / Aptitude à communiquer, savoir faire preuve de pédagogie et de diplomatie / Dynamisme et esprit d'initiative / Utilisation des outils électroportatifs/ permis B obligatoire /Aucune qualification requise/ Débutant accepté. Possibilité de travailler en décaler et les week end.

Rémunération : grille indiciaire de la fonction publique (catégorie C).
Siège social : Nyons

POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

Merci d'adresser votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation manuscrite par courrier à **Monsieur le Président de la Communauté de communes des Baronnies en Drôme Provençale – ZA les Laurons - 170 rue Ferdinand Fert - 26110 NYONS** OU par mail au service Ressources Humaines : m.huet@cc-bdp.fr