

67 communes, 21 894 habitants  
Territoire 1 150 km<sup>2</sup>

## RECRUTEMENT

### **Agent Technique SPPGD (Biodéchets) (F/H) CDD d'un an renouvelable - Poste à temps complet (35 heures)**

La Communauté de communes des Baronnies en Drôme Provençale recherche à compter du 1<sup>er</sup> février 2025 un Agent Technique Biodéchets pour rejoindre son Service Public de Prévention et de Gestion des Déchets, sous l'autorité de la Chargée de mission Biodéchets de la collectivité.  
En rejoignant la CCBDP, vous intégrerez une organisation à taille humaine (120 agents) où les problématiques environnementales font parties des priorités de la collectivité.

Vos missions principales seront les suivantes :

- **Assurer la mise en place et le suivi des placettes de compostage collectif :**
  - Installer des nouvelles placettes de compostage collectif ;
  - Suivre et entretenir les sites déjà existants (apport de broyat, transfert de matière, brassage) ;
  - Assurer un reporting au chargé de mission biodéchets et coordinateur SPPGD du secteur ;
  - Participer aux sessions de broyage des végétaux ;
- **Sensibiliser le public aux bons gestes de tri des déchets :**
  - Communiquer sur les bons gestes de compostage
  - Sensibiliser les usagers aux consignes de tri (porte à porte...)
  - Participer aux actions de communication (stands, ateliers)
- **Remplacement sur autres missions du SPPGD :**
  - Faire des remplacements au service collecte et en déchèterie
  - Tâches ponctuelles (Livraison de bacs, Déplacement de meubles...)

**Profil :** Connaissance des enjeux environnementaux / Savoir rendre-compte / Autonomie et sens de l'organisation / Aptitude à communiquer, savoir faire preuve de pédagogie et de diplomatie / Dynamisme et esprit d'initiative / Utilisation des outils électroportatifs/ port de charges lourdes / permis B obligatoire /Aucune qualification requise/ Débutant accepté. Possibilité de travailler en décaler et les week end.

**Rémunération :** grille indiciaire de la fonction publique (catégorie C).

**Siège social :** Nyons

### POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

Merci d'adresser votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation manuscrite par courrier à **Monsieur le Président de la Communauté de communes des Baronnies en Drôme Provençale – ZA les Laurons - 170 rue Ferdinand Fert - 26110 NYONS** OU par mail au service Ressources Humaines : [m.huet@cc-bdp.fr](mailto:m.huet@cc-bdp.fr)