

67 communes, 21 894 habitants
Territoire 1 150 km²

RECRUTEMENT

Responsable du Service Public de Prévention et de Gestion des Déchets (F/H) Poste permanent ouvert aux agents titulaires ou contractuels Cadre d'emploi des techniciens territoriaux (cat B) - Poste à temps complet (35 heures)

La Communauté de Communes des Baronnies en Drôme Provençale recherche un Responsable (F/H) pour son Service Public de Prévention et de Gestion des Déchets (SPPGD). Sensible aux enjeux liés à la gestion des déchets, vous êtes au fait des évolutions réglementaires dans ce domaine et avez à cœur dans l'exercice de vos missions la diffusion des bonnes pratiques en matière de transition écologique.

Placé sous l'autorité du Président, du Vice-Président et de la responsabilité du DST, vous encadrerez un service de 21 agents, dont vous garantirez le bon fonctionnement tant d'un point de vue humain que matériel.

Vos missions principales seront les suivantes :

- **Animer et encadrer le personnel du SPPGD**
- **Suivi administratif et budgétaire du SPPGD**
- **Gérer les tournées de collecte et le fonctionnement des déchèteries**

- **Mettre en œuvres les évolutions stratégiques en matière d'environnement et de déchets et les évolutions réglementaires dans ce domaine :**
 - Superviser la mise en place de la Redevance Spéciale
 - Piloter la gestion des déchets sur le territoire
 - Superviser la réflexion et la gestion des biodéchets
 - Participer à l'élaboration des projets de déchèterie et à l'évolution de leur fonctionnement
 - Participation à l'élaboration d'une démarche qualité du service

Profil : bac +3 à bac +5 en hygiène et environnement / Compétences réglementaires et techniques générales dans le domaine des déchets / Connaissance des marchés publics / Maîtrise de la R 437 et de l'outil informatique / Capacités d'encadrement et de management / Connaissance du pilotage et du fonctionnement en mode projet / Qualités rédactionnelles et relationnelles / Polyvalence, sens de l'initiative / Être organisé, disponible et rigoureux / Permis B obligatoire / **Expérience attendue sur un poste similaire**

Rémunération : conditions statutaires + régime indemnitaire + CNAS.

Résidence administrative : Nyons

POSTE A POURVOIR A COMPTER DU 13 MAI 2024

Merci d'adresser votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation manuscrite et votre dernier arrêté de situation administrative pour les agents titulaires de la FP **avant le 1^{er} avril 2024** par courrier à **Monsieur le Président de la Communauté de communes des Baronnies en Drôme Provençale – ZA les Laurons - 170 rue Ferdinand Fert - 26110 NYONS** OU par mail au service Ressources Humaines : l.martin@cc-bdp.fr