

67 communes, 21 894 habitants  
Territoire 1 150 km<sup>2</sup>

**RECRUTEMENT**  
**AGENT D'ACCUEIL / ENTRETIEN / SERVICE REPAS**  
**CENTRE DE LOISIRS « LES GUARDS » / LOCAUX DU SASE A NYONS**  
**CDD d'un an à temps non complet (18h50 par semaine) renouvelable**

**La CCBDP recherche à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2023 un agent polyvalent dont les fonctions seront les suivantes :**

**Missions principales du poste :**

- Participer les jours d'ouverture du Centre à l'accueil des enfants le matin de 7h45 à 10h30
- Assurer le service des repas de midi au Centre de loisirs les jours d'ouverture

**Missions secondaires du poste :**

- Assurer hebdomadairement l'entretien et le nettoyage des locaux du Centre de loisirs pour assurer les tâches non effectuées par le prestataire d'entretien.
- Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux du Service d'accompagnement Socio-éducatif

**Activités principales les jours d'ouverture :**

- Participation à l'accueil des enfants le matin de 7h45 à 10h30
- Réception des repas, selon les méthodes HACCP
- Mise en plat, service des repas du midi au Centre de loisirs
- Récupération de la vaisselle sale, plonge, rangement
- Vidage des poubelles « classiques » et de tri
- Nettoyage de la cuisine du Centre de loisirs, selon les méthodes HACCP
- Nettoyage des sanitaires du Centre de loisirs selon les méthodes HACCP

**Activités principales en semaine :**

- Nettoyage et désinfection des tables et chaises
- Lavage et rangement du linge de cuisines et des enfants
- Nettoyage des encadrements de portes, des paliers extérieurs...
- Dépoussiérage des radiateurs, du mobilier...
- Nettoyage des toiles d'araignées
- Nettoyage de la cuisine annexe, selon les méthodes HACCP

**Proposition d'horaires :**

- 7h les mardis répartis entre le Centre de loisirs et les locaux du SASE, selon les besoins.
- 7 h les jours d'ouverture du Centre de loisirs, de 7h45 à 10h30, accueil des enfants et réception des repas, 10h30 à 14h45 service du repas.

**Profil :** formation HACCP souhaitée / Sens de l'accueil / Qualité relationnelle / discrétion et devoir de réserve / Permis B appréciée

**POSTES À POURVOIR DES QUE POSSIBLE**

Merci d'adresser votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant le 31 décembre par courrier à **Monsieur le Président de la Communauté de communes des Baronnies en Drôme Provençale – ZA les Laurons - 170 rue Ferdinand Fert - 26110 NYONS** OU par mail au service Ressources Humaines : [l.martin@cc-bdp.fr](mailto:l.martin@cc-bdp.fr).

Les informations recueillies résultent d'une communication volontaire par vos soins. Nous nous engageons à ne traiter ou n'utiliser vos données personnelles que dans la mesure où cela est strictement nécessaire pour la continuité de nos services. Ces informations ne seront en aucun cas communiquées ou cédées à des tiers. En effet, nous mettons tout en œuvre pour assurer la confidentialité et la sécurité de vos données. Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement européen sur la protection des données (RGPD) n°2016/679/UE du 27 avril 2016 applicable depuis le 25 mai 2018, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de modification, d'opposition, de suppression et de portabilité de vos données en cas de motifs légitimes. Pour toutes informations complémentaires vous pouvez nous contacter par mail ou courrier. Vous avez également la possibilité de contacter la Commission Nationale de l'informatique et des libertés ou notre délégué à la protection des données à l'adresse suivante [rgpd@inforoutes.fr](mailto:rgpd@inforoutes.fr).