

67 communes, 21 894 habitants  
Territoire 1 150 km<sup>2</sup>

**RECRUTEMENT D'UN COORDONNATEUR ENFANCE - JEUNESSE**  
**Poste permanent ouvert au titulaire (grade des animateurs territoriaux, catégorie B) ou agent contractuel**  
**Poste à temps complet (35 heures)**

Suite à une création de poste, la Communauté de communes des Baronnies en Drôme Provençale recherche son nouveau coordonnateur Enfance – Jeunesse. En rejoignant la CCBDP, vous intégrerez un Pôle qui intègre trois services : la Petite Enfance, l'Enfance – Jeunesse et l'Animation Territoriale (CTEAC) et qui s'est engagé depuis plusieurs mois dans une dynamique de réorganisation et d'approfondissement de ses compétences. Chacun de ces services est sous la responsabilité technique d'une coordination dédiée. Dans le cadre de vos fonctions, vous serez placé sous l'autorité du Président de la Communauté de communes et sous la responsabilité du Responsable de Pôle.

**Le service se compose de la manière suivante :**

- Les ALSH enfants : 6 agents
- Les ALSH 11-17 ans : 2 agents
- Le service d'Accompagnement Socio-éducatif : 4 agents
- + des postes saisonniers (mercredis – vacances scolaires)

**A ce titre vos principales missions de coordination Enfance – Jeunesse seront les suivantes :**

- Assurer l'organisation et la coordination des actions de la Politique Enfance Jeunesse du territoire intercommunal ;
- Garantir le bon fonctionnement des activités gérées par la collectivité ;
- Assurer le pilotage et le suivi du SASé (service d'accompagnement socio-éducatif) : équipe de prévention et d'animation sociale de proximité (suivi administratif, gestion budgétaire et animation d'équipe) ;
- Réaliser le suivi administratif et financier de la mise en œuvre des dispositifs (Contrat Enfance Jeunesse / Volet Enfance-Jeunesse CTG / Contrat Local de Suivi CD26, Convention CD26, Prestation de Service Jeunes CAF26...) ;
- Garantir le bon fonctionnement des activités gérées par la collectivité ;
- Accompagner et suivre les initiatives jeunesse du territoire (conventions avec les associations...) ;

**Plus particulièrement, vous aurez à charge de :**

- Veiller à la bonne organisation des accueils de loisirs Enfance et Jeunesse et du SASé ;
- Coordonner le CEJ en lien avec les initiatives Enfance – Jeunesse du territoire portées par les associations et communes ;
- Animer la politique jeunesse, notamment à travers la mise en place du RAJ (Réseau d'Acteurs Jeunesse) ;
- Mettre en œuvre la gestion administrative des dispositifs relatifs à l'Enfance et à la Jeunesse (CEJ, PS Jeunes, conventions CD26...) ;
- Elaborer et garantir le suivi budgétaire des services Enfance – Jeunesse ;
- Suivre et participer au diagnostic Jeunesse et à la mise en œuvre des préconisations, qui seront inscrites dans le projet de territoire en cours d'élaboration.

**Les activités de coordination Enfance - Jeunesse :**

- Elaborer une veille et réaliser des analyses concernant les besoins de la Jeunesse ;
- Elaborer des propositions pour répondre à ces besoins ;
- Assurer le pilotage technique des dispositifs contractuels (CEJ, Conventions...) ;

- Réaliser le suivi administratif et financier du CEJ et autres dispositifs (convention CD 26, PS Jeunes...);
- Suivre les échéances administratives.

**Profil** : Titulaire d'un DESJEPS, ou diplôme d'éducateur spécialisé ou équivalent

**Niveau d'expérience** : 5 ans minimum avec expériences significatives sur des postes similaires

Connaissance du public jeune / Connaissance de l'environnement institutionnel et du fonctionnement des collectivités locales / Capacité d'écoute / Capacité d'autonomie et de travail en équipe / Compétences avérées en management de projet et d'équipe / Gestion budgétaire / Expérience impérative sur poste similaire / Permis B.

**Rémunération** : grilles des salaires réglementaires de la fonction publique territoriale

**Résidence administrative du poste** : Nyons – territoire de la Communauté de communes des Baronnies en Drome Provençale

### **POSTES À POURVOIR LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE**

Merci d'adresser votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation manuscrite et votre dernier arrêté de situation administrative pour les agents titulaires de la FP avant le lundi 31 octobre 2022 à **Monsieur le Président de la Communauté de communes des Baronnies en Drôme Provençale – ZA les Laurons - 170 rue Ferdinand Fert - 26110 NYONS** OU par mail au service Ressources Humaines : [l.martin@cc-bdp.fr](mailto:l.martin@cc-bdp.fr).

*Les informations recueillies résultent d'une communication volontaire par vos soins. Nous nous engageons à ne traiter ou n'utiliser vos données personnelles que dans la mesure où cela est strictement nécessaire pour la continuité de nos services. Ces informations ne seront en aucun cas communiquées ou cédées à des tiers. En effet, nous mettons tout en œuvre pour assurer la confidentialité et la sécurité de vos données.*

*Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement européen sur la protection des données (RGPD) n°2016/679/UE du 27 avril 2016 applicable depuis le 25 mai 2018, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de modification, d'opposition, de suppression et de portabilité de vos données en cas de motifs légitimes. Pour toutes informations complémentaires vous pouvez nous contacter par mail ou courrier. Vous avez également la possibilité de contacter la Commission Nationale de l'informatique et des libertés ou notre délégué à la protection des données à l'adresse suivante [rgpd@inforoutes.fr](mailto:rgpd@inforoutes.fr).*